

**Die Katholische Pfarrkirchenstiftung „St. Felizitas“  
- Stiftung des öffentlichen Rechts - mit dem Sitz in  
Bobingen**

sucht ab 01.12.2024 einen

**Pfarrsekretär (m/w/d) mit 15,00 Wochenstunden**

für die Pfarreiengemeinschaft Bobingen

**Ihr Anforderungsprofil:**

- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Katholischen Kirche
- vertraut mit den Arbeiten in einem Sekretariat
- Befähigung zur selbständigen Organisation und Erledigung der gestellten Aufgaben
- Kommunikationsfähigkeit und Freude im Umgang mit Menschen
- kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung in der Verwaltung
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket

**Wir bieten:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einer lebendigen Pfarreiengemeinschaft
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren Kirchengemeinden
- flexible zeitliche Rahmenbedingungen
- breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- besondere Sozialleistungen und leistungsgerechte Vergütung in Entgeltgruppe 6 ABD, ähnlich TVöD

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Verwaltungsleiterin, Frau Elisabeth Kugelmann, unter 08234/96420 gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail oder Post bis spätestens 07.07.2024 an das**

Kath. Pfarramt  
„St. Felizitas“  
Hochstr. 2 b  
86399 Bobingen

oder [pg.bobingen@bistum-augsburg.de](mailto:pg.bobingen@bistum-augsburg.de)